



CURRÍCULO PROFISSIONAL

Agamenom De Oliveira Leandro

Administração Pública | Contratações Públicas

Orleans - SC • contato@agamenom.com.br • linkedin.com/in/agamenom

01 / PERFIL PROFISSIONAL

Profissional da Administração Pública com atuação em contratações públicas, planejamento e gestão administrativa. Experiência em rotinas administrativas, fase preparatória das contratações, compras diretas e contratos administrativos, com foco na organização, eficiência e qualidade da gestão pública.

02 / EXPERIÊNCIA NO SETOR PÚBLICO

CISAM-SUL | Auxiliar Administrativo / Agente de Contratação

2025 - atual

Atuação em contratações públicas, elaboração de documentos da fase preparatória de licitações, pesquisa de preços, contratações diretas e atividades de gestão administrativa.

IBGE | Agente Censitário

2020 - 2022

Atividades censitárias, cadastro e supervisão de equipe.

Polícia Militar de Santa Catarina | Agente Temporário

2012 - 2014

Atendimento de chamadas 190 e registros de ocorrências.

03 / FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Gestão Pública | IFSC | Em andamento

Pós-graduação em Gestão Pública | UNIFAL-MG | Em andamento

04 / CAPACITAÇÕES E COMPETÊNCIAS

Licitações e contratos • Contratações diretas • Pesquisa de preços • Planejamento de contratações • Gestão administrativa • Power BI • Inteligência artificial aplicada ao setor público • Lei nº 14.133/2021 • Sistemas de Gestão Pública (Betha)